

KONAK KENAN EVREN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

2015-2019



|  |
| --- |
| **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**          Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.          Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.           Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur |
| **SUNUŞ** |

|  |
| --- |
|  |

**SUNUŞ**

Eğitimde en önemli unsurun; hedef koyabilmek, bu hedefe ulaşmak için planlar yapmak ve takımı oluşturmak olduğuna inanıyoruz. Kenan Evren Anadolu Lisesi’nde devraldığımız eğitim meşalesini daha üst seviyelere çıkarmak okulumuzu geleceğe taşımak için elimizden gelen tüm gayreti göstererek, öğrencilerimizi büyük Türkiye’nin aydınlık yarınlarında güzel yerlerde görmek temel amacımızdır. Bu çerçevede üniversiteye öğrenci yerleştirmenin yanı sıra öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizi kazandırmayı da ana hedefimiz olarak belirledik. Bu doğrultuda oluşturduğumuz planlar ve takım çalışması ile Haziran 2009’da ilk mezunlarımızın elde ettikleri başarı çıtasını korumak ve daha üst seviyelere çıkarma gayreti içerisindeyiz.

Toplam Kalite çalışmalarının da, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimdeki hedeflerine ulaşmalarında büyük yararı olacağına inanıyoruz. Okul idaresi olarak TKY çalışmalarının sürdürülmesi için yardımlarımız bundan sonra da devam edecektir.

Bu stratejik plan, 2015–2019 yılları arasında okulumuzda yapmayı planladığımız çalışmaları kapsamaktadır. Ben ve takımımın bu çalışmalara vereceği destekle; daha büyük başarılara ulaşacağımıza olan inancım tamdır.

Sevgi AŞKADAR

Okul/Kurum Müdürü

**GİRİŞ**

Her gün değişen ve ilerleyen teknolojiye, yenilenen bir eğitim sistemine uyum sağlamak; çağımızın en önemli koşuludur. Okul Gelişim Modeli ve Toplam Kalite Çalışmalarında hedeflenen planlı çalışma sistemi ve herkesin katılımını temel alan yönetim anlayışı; her geçen gün daha standart duruma gelmektedir.

Bu Stratejik Plan doğrultusunda çalışmalarımızı yönlendirmemiz, okulun gelişimine süreklilik kazandırmamız mümkün olacaktır.

Planda yer alan bilgiler okulumuzun amaçlarını, değerlerini, vizyonunu, misyonunu, olanaklarını, güçlü ve zayıf yönlerini, öğrenci –öğretmen-veli profilini, hedeflerini net olarak ortaya koymaktadır. Stratejik planımızı hazırlarken, sadece iyileştirmeye açık alanlara değil; okulumuzda geliştirmek istediğimiz tüm konulara yer verdik. Değişen koşullara bağlı planımızdaki stratejik amaçları ve hedefleri şekillendireceğiz. Toplam Kalite anlayışına inanan ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne destek veren bir okul idaresine sahip olmamız çalışmalarımızı büyük ölçüde kolaylaştırmaktadır.

Dört yıllık stratejik planın hazırlanmasında yardımcı olan, fikir üreten herkese teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

**İ Ç İ N D E K İ L E R**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUNUŞ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **İÇİNDEK,LER** |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1-Tarihsel Gelişim** |  |
| **2.2-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** |  |
| **2.3-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler** |  |
| **2.4-Paydaş Analizi** |  |
| **2.4.1-Kurum içi Analiz** |  |
| * + 1. ***Örgütsel Yapı*** |  |
| * + 1. ***İnsan Kaynakları*** |  |
| **2.2-Kurum Dışı Analiz** |  |
| * 1. **Çevre Analizi** |  |
| * + 1. ***PEST-E Analizi*** |  |
| * + 1. ***Üst Politika Belgeleri*** |  |
| * 1. **GZFT Analizi** |  |
| * 1. **Sorun Alanları** |  |
| **3. BÖLÜM:GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. **Misyon** |  |
| **3.2 Vizyon** |  |
| **3.3 Temel Değerler ve İlkeler** |  |
| **3.4 Temalar** |  |
| **3.4.1 TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |  |
| **3.4.2 TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |  |
| **3.4.3 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** |  |
| **3.4.4 Maliyetlendirme** |  |
| **4.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| EKLER |  |

**TABLO VE GRAFİKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ TABLOLARI (1 BÖLÜM)** | SAYFA |
| Şekil 1: Kurum Kimlik Bilgileri | 9 |
| Şekil 2: Stratejik Planlama Süreci | 13 |
| Tablo 1:Stratejik Planın Yasal Dayanakları | 15 |
| Tablo 2: Stratejik Planlama Kurulu | 16 |
| **DURUM ANALİZİ BÖLÜMÜ TABLOLARI (2 BÖLÜM) 18-37** | |
| Tablo 1:Geçmiş Dönemlerde Görev Yapmış Okul Müdürleri | 18 |
| Tablo 2: Yasal Çerçeve ve Mevzuat Analizi | 19 |
| Şekil 1: Kurum Teşkilat Yapısı | 27 |
| Tablo 3: Okulda Oluşturulan Birimler | 28 |
| Tablo 4: Okul Personeli Kıdem ve Eğitim Durumu | 29 |
| Tablo 5: Okul Personeli Yaş Dağılımı | 30 |
| Tablo 6: Okul Personeli Hizmet süreleri | 30 |
| Tablo 7: Okuldaki Norm Durumu | 33-34 |
| Tablo 8: Öğretmenlerin İlgi Alanları ve Belgeleri | 34-35-36 |
| Tablo 9: Veli Durum Analizi | 37 |
| **GELECEĞE YÖNELİM BÖLÜMÜ TABLOLARI (3 BÖLÜM) 49-65** | |
| **TEMA 1: TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER(Stratejik Hedef 1.1-1.2)** | |
| Tablo 1: Okullaşma Oranları | 49 |
| Tablo 2: Devamsızlık Oranları(MevcutDurum) | 50 |
| Tablo 3: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 50 |
| Tablo 4: Yıllara Göre Açık Liseye Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | 50 |
| Tablo 5: Burs Alan Öğrenci Sayısı | 50 |
| Tablo 6: YGS Sonuçları(2015) | 51 |
| Tablo 7: Destekleme ve Yetiştirme Kursları(2015) | 51 |
| Stratejik Hedef 1.1-1.2 Uygulama Tedbirler | 52 |
| P.G. 1.1 Performans Göstergeleri | 53 |
| P.G. 1.2 Performans Göstergeleri | 53 |
| **TEMA 2: TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER(Stratejik Hedef 2.1-2.2)** | |
| Tablo 1: Okuldaki öğretmen Sayısı | 56 |
| Tablo 2: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları | 56 |
| Tablo 3: Yıllara Göre takdir Teşekkür Öğrenci Sayıları | 56 |
| Tablo 4: Yıllara Göre Üniversiteye Yerleşme Oranları | 57 |
| Tablo 5: Yıllara Göre YGS-LYS Puan Ortalamaları | 57 |
| Tablo 6: Alanlara Göre Ders Seçimleri | 57 |
| Stratejik Hedef 2.1-2.2 Uygulama Tedbirler | 58 |
| P.G.2.1-2.2 Performans Göstergeleri | 59 |
| **TEMA 3: TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER(Stratejik Hedef 3.1-3.2-3.4)** | |
| Tablo 1:Okul Kapasitesi ve Kullanımı | 61 |
| Tablo 2: Okul Fiziki İmkânlar | 61 |
| Tablo 3: Personel Durumu | 62 |
| Tablo 4:Veli Profili | 62 |
| Tablo 5:Teknolojik Alt Yapı | 63 |
| Stratejik Hedef 3.1-3.2-3.4 Uygulama Tedbirler | 64 |
| P.G.3.1-3.2 -3.4 Performans Göstergeleri | 65 |
| **MALİYETLENDİRME BÖLÜMÜ (4 BÖLÜM)** | 65-68 |
| Tablo 1: Harcama Tablosu | 67 |
| Tablo 2: Kullanılabilir Ödenek Miktarı | 67 |
| Tablo 3: Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi | 68 |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ(5. BLÜM) 69-70** | |
| İzleme ve Değerlendirme | 69 |
| Ekler | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | KENAN EVREN ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2  Öğretmen :30  Memur :-  Hizmetli :3 |
| Öğrenci Sayısı | 405 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 02324561639  Faks :02324561729 |
| Kurum Web Adresi | http://www.kenanevrenanadolulisesi.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | kevrenlisesi@mynet.com |
| Kurum Adresi | Mahalle :Atamer Mahallesi Çamlık Caddesi No 57 Gültepe  Posta Kodu :35160  İlçe : Konak  İli : İzmir |
| Kurum Müdürü | (Adı ve Soyadı) Sevgi AŞKADAR TEL.05055915818 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı: Mehmet Halis DEMİR |

**1. BÖLÜM**

**PLANLAMA SÜRECİ**

**HAZIRLIK AŞAMASI**

1-KONAK KENAN EVREN ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planlama Süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Nisan ayı içerisinde 2015-2019 Stratejik Planlama Semineri yapıldıktan sonra başlanmıştır.

Seminerden sonra okul personelimiz içerisinden Stratejik Planlama Üs Kurulu ve stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş öğretmen, öğrenci ve veliler ile görüş alışverişi gerçekleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş ve planlama ile ilgili öncelikler belirlenmiştir.

Stratejik Planlama ekibi tarafından paydaşların görüş ve önerileri, okulumuzun mevcut durumu ve 2010-2014 stratejik planda belirlenen hedefler ulaşma durumu da göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Paydaşların görüş ve önerileri alınarak okulumuzun var oluş nedeni(misyon)ile gelecekte ulaşmak istediği nokta(vizyon) belirlenip ulaşılmak istenen hedeflere varmak için gerekli stratejiler oluşturuldu.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler belirlenirken sonuç odaklı ve ulaşılabilir olunmasına özen gösterildi.

Hedeflerin sonuca ulaştırılabilmesi için uygu maliyetlendirmeler yapıldı ve gerekli ekipler kuruldu.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul için tehdit oluşturabilecek durumlar belirlendi. Güçlü yönler ile fırsatların kullanılarak zayıf yönler ve tehditlerin ortadan kaldırılması ile ilgili GZFT(SWOT) oluşturuldu.

Planlama süreci bakanlığımızın belirlediği çerçeveye ve gösterdiği hedeflere göre; durum analizi, misyon ve ilkeler, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler, faaliyet ve projeler, izleme –değerlendirme ve performans ölçümü olacak şekilde ele alınmıştır.



**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

|  |
| --- |
| DURUM ANALİZİ |

|  |
| --- |
| **NERDEYİZ** |

|  |
| --- |
| MİSYON VE İLKELER |

|  |
| --- |
| **NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ** |

|  |
| --- |
| MİSYON |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER |

|  |
| --- |
| **GİTMEK İLİRİZ İSTEDİĞİMİZ YERE ULAŞABİLİRİZ** |

|  |
| --- |
| FAALİYET VE PROJELER |

|  |
| --- |
| İZLEME |

|  |
| --- |
| DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ |

|  |
| --- |
| **BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ** |

Tarihi gelişim

Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi

Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi

Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)

Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)

Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analiz

Durum analizi kapsamında okulun tarihsel gelişimi incelenirken okulun kuruluş amacı tanımlanmış ve yıllar içinde nasıl bir süreçten geçtiği ve uğradığı yapısal değişiklikler incelenmiştir.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi aşamasında okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri tespit edilerek yasal yükümlülükler listelenmiştir.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kuruluşun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve kuruluşun misyonunun oluşturulmasında katkı sağlamıştır

Mevzuat analizinden sonra faaliyet alanları belirlenmiş bu alanlar planın sonraki aşamalarında göz önünde bulundurulmuştur.

Durum analizi kapsamında okulca yapılan çalışmalar sonucu GZFT ve SWOT analizi kullanılmış SWOT analizi sürecinde okul çalışanları ve paydaşları ile birlikte okulun başarısı üzerinde önemli rol oynayacak faktörlerin tespiti yapılmış ve bu tespitler stratejik hedeflere esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır. Bu süreçte okul ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek rekabet üstünlüğü için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmuştur.

Bu çalışmalar sonucunda okulun stratejik planı, vizyon ve misyonu ulaşılabilir hedefler şeklinde teşkil edilmiştir.

Belirlenen hedefler ve yapılan çalışmalar okulun stratejik amaçlarına ulaşılabilirlik şeklinde belirlenmiştir.

Faaliyet ve projelerin belirlenmesi aşamasında hedefler nasıl ulaşırız? Yanıtı aranmış ve okulun yasal yükümlülükleri doğrultusunda stratejiler oluşturulmuştur. Stratejik amaç ve hedeflerde önceliklendirme yapılırken; kurumun yetki alanı dâhilinde, kalkınma plânları, yıllık programlar, bölgesel programlar, hükümet programları, ekonomik programlar, varsa özel düzenlemeler başta olmak üzere politika oluşturulması sürecinde tanımlanan belgeler de esas olarak alınmıştır. Önceliklendirmede, ayrıca sürdürülebilirlik, etkinlik, verimlilik, etki düzeyi ve uygunluk ilkeleri de göz önünde bulundurulmuştur.

Okul olarak hazırladığını yaptığımız Stratejik planlama sürecinde İl ve ilçe Milli Müdürlüğünün planları incelenmiş o planlarda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ve onlarla uyumlu bir şekilde "gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusuna cevap verecek nitelikte bir uygulama stratejisi, stratejik planın bütünü ile uyumlu ve karşılıklı etkileşime açık bir biçimde oluşturulması hedeflenmiştir. Faaliyetler ve projeleri kapsayan eylem planları, kurumun amacı, hedefleri ve misyonunu temel alarak program ve alt programlarının başarıya ulaşması için kullanılan yöntemleri ve stratejileri ayrıntılı bir şekilde açıklar nitelikte düzenlenmiştir.

İleri aşamalarda izleme süreci ile stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.

**KENAN EVREN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**1-A.YASAL ÇERÇEVE**

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler hükümet programları ve Bakanlığın Stratejik hedefleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planlan, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okul Müdürlüğü olarak İlçe, İl ve Bakanlığımızın hazırladıkları planlama çerçevesinde okulumuzun Stratejik Planını hazırlayıp yürürlüğe koymak öncelikli hedefimiz olmuştur.

5018 sayılı Kanunda ve Bakanlığımızın stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin yayımlanmasını müteakiben, stratejik planlama süreci başlamıştır.

Okulumuzun stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

**TABLO-1 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planları |

**1-B HAZIRLIK AŞAMASI**

Okulumuz Stratejik Planlama Süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Nisan ayı içerisinde 2015-2019 Stratejik Planlama Semineri yapıldıktan sonra başlanmıştır.

Seminerden sonra okul personelimiz içerisinden Stratejik Planlama Üs Kurulu ve stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş öğretmen, öğrenci ve veliler ile görüş alışverişi gerçekleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş ve planlama ile ilgili öncelikler belirlenmiştir.

Stratejik Planlama ekibi tarafından paydaşların görüş ve önerileri, okulumuzun mevcut durumu ve 2010-2014 stratejik planda belirlenen hedefler ulaşma durumu da göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**1.B.1 Kurul ve ekiplerin Oluşturulması ve Görevleri**

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla okulumuzda kurullar ve ekipler oluşturulmuştur. Bu ekipler okuldaki stratejik planın oluşturulması uygulanması ve gerektiğinde üs birimler ile çalışma ile ilgili iş ve işlemleri yürüteceklerdir.

**TABLO-2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sevgi AŞKADAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| **3** | Ali ARPACI | ÖĞRETMEN(KURULDA SEÇİLEN) |
| **4** | Murat BALLIÇAM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MEHMET HALİS DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Özden Baki USTAEL | Psikolojik Danışman(rehber öğretmen) |
| **3** | Göksel ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Burçin GEDİK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Özlem KUDAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Alaattin ÇEVİK | ÖĞRETMEN |
| **7** | Emine Ebru ERUS | ÖĞRETMEN |
| **8** | Fatma KALAN | VELİ |
| **9** | Gökberk TOPAÇ | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

**1.B.2.Eğitim Süreci**

Nisan ayı içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen eğitimden sonra oluşturulan ekiplerle konu ile ilgili toplantıları yapılmış ve süreç ile ilgili bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

**1.B.3 Planlama Süreci**

Okulumuzun vizyonuna ulaşmasını sağlayacak yol haritasının belirlenmesi amacıyla, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Çalışma Ekibi (SPÜK-SPÇE) tarafından amaç ve hedeflerin tespit edilmesinin ardından, tüm çalışanlar (iç paydaşlar) ile bilgilendirme toplantıları yapılmış, uygulama stratejisini oluşturan faaliyet ve projeler belirlenerek her bir faaliyetin sorumlusunun tespit edilmesi sağlanmıştır. Bu süreçte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile eş zamanlı olarak çalışılmıştır

Durum Analizi Çalışmaları**:** Stratejik plan çalışmasının ilk adımı olan “Durum analizi” aşaması plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışmalar ve paydaşların görüşleri (anket-birebir görüme vb..) katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Plan Unsurlarının Oluşturulması: Plan unsurlarını oluştururken Müdürlüğümüzün kurumsal kimliği yeniden tanımlanmıştır. “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap olacak şekilde misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Müdürlüğün misyon, vizyon ve temel değerleri Okul idaresi öğretmen öğrenci ve öğretmenlerin içinde bulunduğu paydaşlar tarafından belirlenmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından misyon ve vizyonla uyumlu stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve izlenecek politika ve stratejiler belirlenmiştir. Çalışma sürecinde, Stratejik amaç ve hedefler önceliklendirilip sorumlu birimleri tanımlanmıştır.

**1.B.4. Planın Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili Beklentiler**

Plan oluşturulup amaç ve hedefler belirlenirken bunların ölçülebilir ve gözlemlenebilir olmasına özen gösterilmiştir. Planda ortaya konulan hedeflerin sürekli olarak analiz edilmesi ve değerlendirilmesi hedeflerin geçekleştirilme olasılığını arttıracaktır. İlerleme raporları yönetime planın uygulanması ile ilgili rehberlik edecek ve ani durumlar karşısında olumlu ve isabetli kararlar almasını sağlayacaktır. Bu amaçla Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulacaktır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1-TARİHSEL GELİŞİM**

1989-1990eğitim öğretim yılında faaliyete başlayan okulumuz günümüze kadar herhangi bir yapısal değişikliğe uğramamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar ortaokul ve lise şeklinde faaliyet göstermiş 1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitimin başlaması ile birlikte Kenan Evren Lisesi olarak sadece lise hizmeti vermeye başlamıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı karar ile Anadolu Lisesi statüsü kazanmış;2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarı ile 405 öğrenci, 32 eğitim ve 3 yardımcı hizmet personeli ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

**OKULUMZUN KİMLİĞİ**

Okulumuz Kenan Evren Anadolu Lisesi 1989 yılında Milli Eğitim Vakfı tarafından yaptırılmış ve dönemin Cumhurbaşkanı Kenan Evren'in adı verilerek eğitim öğretim hizmetlerine başlamıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı kararıyla Anadolu Lisesi statüsü kazanmış ve sınavla öğrenci almaya başlamıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı itabrı ile 406 öğrencisi bulunan okulumuz 15 derslik, 1 fen laboratuarı, 1 bilgisayar laboratuarı, 1 kütüphane ve çok amaçlı bir salonu ile halen eğitim öğretime devam etmektedir. FATİH Projesi kapsamında teknolojik olarak donatılan okulumuzun eğitim öğretim hizmetleri 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 30 öğretmen ve 3yardımcı hizmet personel ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

TABLO-1 **GEÇMİŞ DÖNEMLERDE GÖREV YAPMIŞ OKUL MÜDÜRLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **KENAN ERGÜL** | **2005 - 2010** |
| **2** | **ŞEREF ÖRS** | **2010 - 2013** |
| **3** | **ORHAN AKKOÇ** | **2013 -2014** |
|  |  |  |

**2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**YASAL ÇERCEVE VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Devlet Memurları Kanunu |
| 652 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Milli Eğitim Bakanlığı okul spor Faaliyetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.3 FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol vb... * .....(okuldaki faaliyetler yazılacak) | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuvarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......) |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslara katılımın sağlanması  Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

*Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.*

*Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.*

*Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir.Rehberlik servisimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta değişik günlerde sınıflar gezilerek öğrencilerimize temizlik ve okul tertip düzeni ile ilgili bilgiler verilmekte öğrencilerimize temiz ve düzenli bir ortamda eğitim görme alışkanlığı kazandırılmaya çalışılmaktadır.*

*Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.*

**2.4-PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

KENAN EVREN ANADOLU LİSESİ Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Okul ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi bulunan bütün kişi, grup, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak kabul edilmiş; Ekibimiz tarafından paydaşlar iç ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmış, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen bütün paydaşların okulumuz ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri, toplantılar ve diğer çalışmalar yolu alınmaya çalışılmıştır.

Paydaşlarımız iç ve dış paydaş olarak iki ana gruba ayrılmış ardından yararlanıcılık sınıflandırması yapılarak, temel ortak, stratejik ortak, liderler ve çalışanlar olarak biçimlendirilmiştir. Bu aşamadan sonra kurum için önem dereceleri dikkate alınarak oluşturulacak stratejiler belirlenmiştir.

Paydaşların görüşlerini alabilmek adına çeşitli çalışmalar yapılmış ve bunlar plana yansıtılmıştır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve katılımcı bir anlayışla hazırlanabilmesi için Kenan Evren Anadolu Lisesinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır.

**İç Paydaşlarla İletişim Ve İşbirliği Çalışmaları**

Stratejik plan taslağı oluşturulan çekirdek ekip tarafından hazırlandıktan sonra geri bildirim almak için daha geniş bir çalışan grubu olan tüm çalışanlarla görüşmeler yapılmıştır. İkinci aşamada hizmet verilen iç paydaşların görüşleri kademeli olarak değişik yöntemler kullanılarak(toplantı-bireysel ve grup şeklinde görüşme) alınmıştır. Bu noktada sıkça başvurulan bir yöntem olan anketler kullanılmıştır.

Alınan geri bildirimler iki gruba ayrılmış:

1-Konulara bağlı geri bildirim (vizyon, güçlü yanlar, zayıf yanlar gibi)

2-Çalışanların işlerinden memnuniyetine ilişkin geri bildirimler.

Yapılan çalışmalarla tüm paydaşlara ulaşılmasa da planlama ile ilgili ön veriler yine de şekillenmiştir.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş olarak belirlenen kişi, kurum ve kuruluşlar tablolarda gösterilmiştir

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | √ | |  |  | √ | √ | √ |
| VALİLİK | √ | |  |  | √ |  | √ |
| KAYMAKAMLIK | √ | |  |  | √ |  | √ |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | √ | |  |  | √ | √ | √ |
| DİĞER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ |  | |  |  |  |  |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | √ | |  |  | √ | √ | √ |
| İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ | √ | |  |  | √ | √ | √ |
| İLÇE bMİL.EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | | √ |  | √ |  |  |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI |  | |  |  |  |  |  |
| İLKOKULLAR |  | |  |  |  |  |  |
| ORTAOKULLAR |  | |  |  |  | √ | √ |
| ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI |  | |  |  |  | √ |  |
| HALK EĞİTİMİ MERKEZİ |  | |  |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI |  | |  |  |  |  |  |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI |  | |  |  |  | √ |  |
| REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |  | |  |  |  |  |  |
| ÖĞRETMENLER |  | | √ |  | √ | √ |  |
| ÖĞRENCİLER |  | |  | √ |  |  |  |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ |  | |  |  | √ |  |  |
| VELİLER |  | |  | √ | √ | √ | √ |
| HALK EĞİTİM KURSİYERLERİ |  | |  | √ |  |  |  |
| BELEDİYE |  | |  |  |  |  | √ |
| KENT KONSEYİ |  | |  |  |  |  |  |
| BANKALAR |  | |  |  |  |  |  |
| SENDİKALAR |  | |  |  |  |  |  |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  |  |  | √ |  |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI |  | |  |  |  |  |  |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  | |  | √ |  |  |  |
| TİCARET VE SANAYİ ODALARI |  | |  |  |  |  |  |
| ÜNİVERSİTELER |  | |  |  |  | √ |  |
| SAĞLIK KURULUŞLARI |  | |  |  |  |  |  |
| ÖĞRETMEN EVİ |  | |  |  |  |  |  |
| KANTİNCİLER ODASI |  | |  |  |  |  | √ |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MD.LÜĞÜ |  | |  |  |  |  |  |
| İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜD. |  | |  |  |  |  | √ |
| MUHTARLIKLAR |  | |  |  | √ |  |  |
| MAL MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  |  |  |  |  |
| İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ |  | |  |  |  |  |  |
| HALK KÜTÜPHANESİ |  | |  |  |  |  |  |
| SANAYİ KURULUŞLARI |  | |  |  |  |  |  |
| BELEDİYEYE BAĞLI BAĞIMSIZ KURULUŞLAR( İZULAŞ-İZSU-İZMİRGAZ9 |  | |  |  |  |  |  |
| TEDAŞ |  | |  |  |  |  |  |
| TELEKOM |  | |  |  |  |  | √ |
| KONAK İLÇESİNDE MERKEZİ BULUNAN DERNEKLER |  | |  | √ |  |  |  |
| KONAK İLÇE NÜFUSUNDA YAŞAYANLAR |  | |  | √ |  |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  | √ | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |

**OKUL PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

OKUL İÇİN YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İzmir Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

**2.4.1.KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.1.1 Örgütsel Yapı**

Kurum içi analiz çalışmalarında; Kenan Evren Anadolu Lisesinin teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir. Çalışma aşamasında kullanılan tüm veriler Meis-Mebbis- E-Okul- verilerinden alınmış, dış çevre analizlerinde kullanılan istatistikî veriler, TÜİK Kaymakamlık ve İl İlçe MEM kaynaklarından edinilmiştir.

Kenan Evren Anadolu Lisesinin Teşkilat Yapısı Müdürlüğün kuruluş gereklerini yerine getirmek amacıyla aşağıdaki tabloda belirtilen organizasyon yapısı biçimindedir.

Kurum teşkilat yapısı dikey bir organizasyon düzeni içinde oluşturulmuş olsa da çalışma modelinde Komisyon ve ekipler birbirlerinin iş ve işlemlerini takip etmekte ve gerekli durumlarda ortak çalışmalar yapmaktadırlar. Bu model aşağıya doğru kademelerde de kendini göstermekte ve birimler arasında iş yoğunluğuna bağlı olarak paylaşımlar ve desteklemeler sağlanmaktadır.

**ŞEKİL 1-TEŞKİLAT YAPISI**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**TABLO-3 OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Teslim alma ile ilgili işlemler | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Okul Yönetimi  Öğretmenler | Öğrenci |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Aynı şubede derse giren öğretmenlerin bir araya gelerek öğrencileri eğitsel ve kişisel olarak değerlendirdikleri kurul | Şube Öğretmenler Kurulu |  |  |
| Okulda aynı dersi okutan öğretmenlerin bir araya gelerek derslerin işlenişinde birlikteliği sağlamak için oluşturulan kurul | Zümre Öğretmenler Kurulu |  |  |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Okulun disiplin durumu ve genel işeyişi ile ilgili konuların görüşüldüğü kurul | Onur Kurulu |  |  |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**TABLO-4 OKUL PERSONELİ EĞİTİM VE KIDEM DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÖĞRETMENİN ADI SOYADI** | **EĞİTİM DÜZEYİ** | **YAYINLANMIŞ ESERİ** | **KIDEMİ** |
| **1** | **Alaattin ÇEVİK** | **Yüksek Lisans** | **-** | **1/4** |
| **2** | **Ali ARPACI** | **Lisans** | **-** | **1/3** |
| **3** | **Altan Nazım ÖZCAN** | **Lisans** | **-** | **2/2** |
| **4** | **Ayşe DEMİR ŞAHİN** | **Lisans+Lisans üstü** | **-** | **7/1** |
| **5** | **Ayşe VURAL** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **6** | **Burçin GEDİK** | **Lisans** |  | **9/2** |
| **7** | **Bülent AKDAŞ** | **Yüksek Lisans** | **-** | **4/3** |
| **8** | **Derya VURAL** | **Lisans** | **-** | **3/1** |
| **9** | **Ejder KAYA** | **Lisans** | **-** | **3/3** |
| **10** | **Emine Ebru ERUS** | **Yüksek Lisans** | **-** | **2/3** |
| **11** | **Ergün AKKGÜN** | **Yüksek Lisans** | **-** | **3/3** |
| **12** | **Göksel ERDOĞAN** | **Yüksek Lisans** | **-** | **6/2** |
| **13** | **Hakan ERDOĞAN** | **Lisans** | **-** | **3/1** |
| **14** | **İsmail ÖZKUL** | **Lisans** | **-** | **4/3** |
| **15** | **İzzettin HALEFOĞLU** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **16** | **Mehmet BENLİ** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **17** | **Mehmet Halis DEMİR** | **Lisans** | **-** | **2/3** |
| **18** | **Meral BARIN** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **19** | **Murat KILIÇ** | **Yüksek Lisans** | **-** | **4/3** |
| **20** | **Mustafa GÖRGÜÇ** | **Lisans** | **-** | **4/2** |
| **21** | **Numan KOCABAŞ** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **22** | **Nüshet Melih YALÇINKAYA** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **23** | **Orhan AKKOÇ** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **24** | **Özden Baki USTAEL** | **Lisans** | **-** | **3/1** |
| **25** | **Özlem KUDAK** | **Lisans** | **-** | **1/2** |
| **26** | **Rıdvan HİLMİOĞLU** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **27** | **Rojbin SÖNMEZ GÜNDÜZ** | **Lisans** | **-** | **4/2** |
| **28** | **Selda OKUMUŞ DARILMAZ** | **Yüksek Lisans** | **-** | **3/1** |
| **29** | **Sevgi AŞKADAR** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **30** | **Şenay KAYA** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **31** | **Vedat SERT** | **Lisans** | **-** | **3/3** |
| **32** | **Yusuf AKBAŞ** | **Lisans** | **-** | **1/4** |
| **33** | **Yusuf KILINÇ** | **Lisans** | **-** | **3/2** |

**TABLO -5 OKUL PERSONELİNİN YAŞ DAĞILMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **2015 YILI İTİBARI İLE** | **%** |
|  |
| **20-30** | **1** | **%3** |
| **30-40** | **13** | **%40** |
| **40-50** | **9** | **%28** |
| **50 VE ÜSTÜ** | **9** | **%28** |

**TABLO-6 OKUL PERSONELİ HİZMET SÜRELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRELERİ** | **2015 YILI İTİBARI İLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **1-3 YIL ARASI** | **1** | **%3** |
| **4-6 YIL ARASI** | **1** | **%3** |
| **7-10 YIL ARASI** | **1** | **%3** |
| **11-15 YIL ARASI** | **13** | **%40** |
| **16-20 YIL ARASI** | **7** | **%23** |
| **21 YIL VE ÜSTÜ** | **9** | **%28** |

**2.1.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuz 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı,30 Öğretmen ve 3 yardımcı hizmet personeli ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak gerektiğinde ücretli öğretmen çalıştırılabilmektedir,

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

**İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**İç İletişim**

Okul idaresi belli aralıklarla toplantılar yaparak önceki çalışmalar ile ilgili değerlendirmeler yapar. Gelecek ile yapılacak çalışmalar katılımcı bir anlayış ile belirlenir

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için belli aralıklarla çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yılsonunda yayınladığı talepler formuna doldurularak bir sonraki yıl için öneriler sunulur. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

**Karar Alma Süreci**

Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir.

Öğretmen, öğrenci, veli ve diğer çalışanlar karar alma sürecine katılmaktadır.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**TABLO -7 OKULDAKİ NORM DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DersAdı** | **Okuldaki Ders Saati Sayısı** | **Norm Kadro Sayısı** | **Mevcut Öğretmen Sayısı** |
| **BİYOLOJİ** | 39 | 2 | **2** |
| **COĞRAFYA** | 36 | 2 | **2** |
| **DİN KÜLTÜRÜ** | 24 | 1 | **1** |
| **EDEBİYAT** | 95 | 5 | **5** |
| **FELSEFE** | 22 | 1 | **1** |
| **FİZİK** | 32 | 2 | **2** |
| **İNGİLİZCE** | 88 | 4 | **4** |
| **KİMYA** | 25 | 1 | **1** |
| **MÜZİK** | 18 | 1 | **1** |
| **TARİH** | **42** | **2** | **2** |
| **ALMANCA** | **32** | **2** | **2** |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **33** | **2** | **2** |
| **MATEMATİK** | **84** | **4** | **4** |
| **REHBERLİK** | **0** | **1** | **1** |
| **GENEL TOPLAM** | **570** | **30** | **30** |

**TABLO-8 ÖĞRETMENLERİN İLGİ ALANLARI-BELGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma | 2015 | 350532 |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2013 | 990172 |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu | 2013 | 350519 |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | FATİH Projesi Etkili Tahta Kullanım Semineri | 2012 | 350903 |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | Eğitim Yönetimi Smineri | 2012 | 000130 |
| Sevgi AŞKADAR | Müdür | İNTEL Öğretmen Programı Temel Kursu |  |  |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | İnceleme Araştırma Soruşturma ön İnceleme Semineri | 2013 | 040009 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu | 2012 | 040138 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | Eğitim Yönetimi Semineri | 2012 | 000361 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | Bireysel Performans Yönetim Sistemleri Semineri | 2011 | 000586 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | MEB İNTEL Öğretmen Eğitimi Liderlik Formu Kursu | 2010 | 0400033 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | Eğitim Yönetimi Semineri | 2010 | 000133 |
| M.Halis DEMİR | Müdür Yardımcısı | Demokrasi ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri | 2008 | 040134 |
| Derya VURAL | Edebiyat | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2006 | 1675 |
| Derya VURAL | Edebiyat | Bilgisayar kullanımı | 2001 | 10 |
| Murat KILIÇ | Tarih | Okul sağlığı semineri | 2008 | 2242 |
| Murat KILIÇ | Tarih | Okul geliştirme çalışmaları semineri | 2008 | 2154 |
| Ergün AKGÜN | Tarih | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2006 | 1695 |
| Ergün AKGÜN | Tarih | Bilgisayar kullanımı | 2004 | 107 |
| Altan Nazım ÖZCAN | Felsefe | Temel İngilizce | 2005 | 234 |
| Altan Nazım ÖZCAN | Felsefe | Mor sertifika prog. | 2008 | 885 |
| Altan Nazım ÖZCAN | Felsefe | Satranç kullanımı | 2004 | 222 |
| Altan Nazım ÖZCAN | Felsefe | Sınıf reh. tanıtımı | 2006 | 1570 |
| Altan Nazım ÖZCAN | Felsefe | Rehberlik hizmetleri | 1999 | 96 |
| Rojbin SÖNMEZ | Coğrafya | Yazarlık yazılımı kursu | 2008 | 1436 |
| Rojbin SÖNMEZ | Coğrafya | Rehberlik anlayışı kazandırma | 2003 | 06 |
| Ayşe VURAL | Matematik | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2006 | 1689 |
| Ayşe VURAL | Matematik | Rehberlik hizmetleri | 1999 | 61 |
| Mustafa GÜRGÜÇ | Matematik | Okul geliştirme çalışmaları semineri | 2008 | 2155 |
| Yusuf KILINÇ | Matematik | Okul sağlığı semineri | 2007 | 2209 |
| Yusuf KILINÇ | Matematik | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2006 | 1682 |
| Vedat SERT | İngilizce | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji kullanım Kursu | 2012 | 351049 |
| Vedat SERT | İngilizce | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri | 2008 | 160597 |
| Vedat SERT | İngilizce | Ortaöğretimde Etkin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri Semineri | 2006 | 1 |
| İzzettin HALEFOĞLU | Kimya | BT Destekli fen laboratuarı kullanımı kursu | 2010 | 1629 |
| Bülent AKDAŞ | Din Kültürü | Eğitimde FATİH projesi Teknoloji Kullanım Kursu | 2012 | 350990 |
| Bülent AKDAŞ | Din Kültürü | İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri | 2010 | 090069 |
| Bülent AKDAŞ | Din Kültürü | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 090048 |
| Bülent AKDAŞ | Din Kültürü | Okullarda İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri | 2010 | 090036 |
| Ali ARPACI | İngilizce | İlk yardım ilk müdahale | 2009 | 782 |
| Ali ARPACI | İngilizce | Bilgisayar ve internet kullanımı | 2003 | 6 |
| Ali ARPACI | İngilizce | Pratik ing. Konuşma yöntem ve teknikleri | 2007 | 1972 |
| Ali ARPACI | İngilizce | Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri | 2008 | 2027 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | İlk yardım ilk müdahale | 2010 | 1437 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını değerlend. | 2004 | 175 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Dilbilgisi kompozisyon ve Türkçe | 1989 | 164 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını değerlend. | 2009 | 203 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2007 | 1473 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | MLO yaygınlaştırma ve eğitim teknolojisi kullanımı | 2002 | 98 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Bilgisayar kullanımı | 2002 | 58 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Okul sağlığı semineri | 2008 | 1708 |
| Yusuf KABAŞ | Edebiyat | Rehberlik hizmetleri | 2000 | 90 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını değerlend. | 2004 | 175 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | Öğrenci merkezli eğitim uygulamasını değerlend. | 2003 | 203 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | Bilgisayar kullanımı | 2002 | 36 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2007 | 1677 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | Rehberlik hizmetleri | 1998 | 54 |
| Numan KOCABAŞ | Edebiyat | Dilbilgisi kompozisyon ve Türkçe | 1989 | 164 |
| Selda OKUMUŞ DARILMAZ | Fizik | BT Destekli fen laboratuarı kullanımı kursu | 2010 | 1629 |
| Selda OKUMUŞ DARILMAZ | Fizik | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf reh. Prog. | 2006 | 1695 |
| Alaattin ÇEVİK | Biyoloji | Rehberlik hizmetleri semineri | 1999 | 650009 |
| Biyoloji Öğretimi Metodları Kursu | 2003 | 000182 |
| İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu | 2015 |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Semineri | 2006 | 650128 |
| Alaattin ÇEVİK | Biyoloji | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2010 | 352502 |

**2.2 KURUM DIŞI ANALİZ**

**2.2 ÇEVRE ANALİZİ**

Okulumuz, İzmir Merkez İlçe Konak’a bağlı olarak faaliyet göstermekte, tercih bölgesi olarak ve ağırlıkla Buca, Balçova,Karabağlar ve Konak ilçelerinde ikamet eden öğrencileri kapsamaktadır. Bulunduğu yer itibari ile okulumuzun çevresi sosyo ekonomik açıdan ilimizin ve ilçemizin en az gelişmiş bölgesidir. Velilerimizin önemli bir kısmı Anadolu’nun değişik bölgelerinde göç yoluyla gelip bölgeye yerleşmişlerdir. Okulumuz bölge olarak varoş diyebileceğimiz bir yerde bulunmaktadır. Velilerimizin önemli bir kısmının ekonomik olarak güç durumda olmaları, bölünmüş ailelerin fazlalığı ve diğer çevresel faktörler velilerin okula ve eğitime ilgisini azaltmakta bu durum öğrencilerin eğitimi üzerinde olumsuz etki yaratmaktadır. Okulun şehir **merkezine uzaklığı güvenlik ile ilgili riskleri arttırmakta ailelerin ilgisizliği öğrencilerin eğitimini ve ders çalışma potansiyelini olumsuz etkilemektedir**

**TABLO-9 VELİ DURUM ANALİZİ(EĞİTİM)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM VELİ SAYISI** | **EĞİTİM DURUMU** | | | |
| **OKUR YAZAR** | **ORTA OKUL** | **LİSE** | **ÜNİVERSİTE/YÜKSEK OKUL** |
| **405** | **120** | **90** | **135** | **60** |
| **ORAN %** | **29,6** | **22,2** | **33,3** | **14,3** |
|  |  |  |  |  |

**VELİ DURUM ANALİZİ(İŞ)**

|  |
| --- |
| **TOPLAM VELİ SAYISI** |
| **ÇALIŞAN** | **ÇALIŞMAYAN-SÜREKLİ İŞİ OLMAYAN** | **EMEKLİ** |
| **405** | **220** | **150** | **35** |
| **ORAN %** | **54,3** | **37** | **8,64** |

**2.1.1PEST ANALİZİ**

**PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, teknoloji kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**1.Politik Faktörler**

— Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir.

— Personelin yasal hak ve sorumluluklarını belirleyen mevzuat,

— Yasa ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurul ve komisyonlar,

— Okulumuzun çevresi; güvenliğin sağlanmaya çalışıldığı, olumsuzlukların her an yaşanabileceği bir çevrededir.

**2. Ekonomik Faktörler**

— Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşük, asgari ücretle veya serbest olarak yaptıkları geçici işlerle geçinmeye çalışan ailelerin çoğunlukta olduğu bir çevre,

— İzmir genelinden öğrenci almaktayız. Ağırlık Buca ve Konak olmak üzere gelen öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik düzeyi düşük bu yüzden veli desteği azdır,

— Okulun sahip olup da gelire Dönüştürülecek imkanları yok denecek kadar az, hayır severlere ulaşmak, belediyeler ve STK ‘lardan daha çok ayni yardımlar sağlamaya çalışılmaktadır. Öğrenci velilerimizden durumu iyi olanları okula davet ederek gösterilecek sıcak ilgi ve alaka ile ikna ederek makbuz karşılığı okula yardım etmelerini sağlamak,

—Sahip olduğumuz araç gereçleri korumak, okulu her yönden daha temiz tutmak ve zarar vermemek, su, elektrik, telefon, kırtasiye, yakıt harcamalarını azaltarak tasarruf sağlanacak,

— Okulun giderlerini artıran nedenler; öğrencilerde temiz bir çevre bırakma bilincinin tam olarak yerleşmemiş olması, yardımcı personel yetersizliği, binanın eski olası nedeniyle beklenmeyen arızaların çıkmasıdır.

— Mal, ürün ve hizmet satın almada büyük kısmı bakanlıktan gönderilen ödeneklerden sağlanmaktadır.

**3. Sosyal Kültürel Faktörler**

— Okulumuza devam eden öğrenciler ve ailelerinin kariyer beklentileri buradan alacakları iyi bir eğitimi basamak yaparak daha iyi bir geleceğe ve mesleğe ulaşmaktır.

— Ailelerin sosyo-kültürel düzeyleri düşüktür. Öğrencilerimiz çekirdek aile yapısından gelmektedirler, çok çocuklu aile sayısı azdır,

— Okulumuzun çevresi eskisi kadar olamasa da hala önemli oranda göç almaktadır,

— Düzenli beslenme alışkanlıkları yeterli değildir,

— İnsanların çalışmadan, emek vermeden kısa yoldan zengin olma ve daha lüks bir yaşam beklentileri vardır,

Kırsal alandan kente göçün olması, başta güvenlik ve çevre sorunlarına yol açmaktadır.

**4. Teknolojik Faktörler**

Dünyada meydana gelen teknolojik gelişmeler bakanlığımız tarafından takip edilmekte ve imkânlar ölçüsünde bu teknolojik gelişmelerden okullarda yararlandırılmaktadır. Daha önce projeksiyon cihazları ve bilgisayarlarla derslerde teknolojiden faydalanılırken 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren FATİH projesinin uygulanmaya başlamasıyla bütün okulda dersler teknoloji ortamında işlenmeye başlamıştır.

— Sahip olduğumuz teknolojik imkânlardan tüm çalışanlarımız ve öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

**2.2.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Öğretmen kadrosunun önemli bir kısmının gençlerden oluşması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*FATİH Projesinin uygulanması  \*FATİH Projesi ile birlikte bütün sınıflarda elektronik ortamda derslerin yapılası  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması  \*Okulda devamsızlık problemi olan öğrencilerin azlığı | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve önemli bir kısmını maddi zorluklar yaşamaları  \*Okuma alışkanlığının az olması  \* okula ulaşımın zor ve pahalı olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Kütüphanenin kaynak bakımından yetersiz olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Yerel Ulusal ve Uluslararası projelerin az üretilmesi  \*öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Yönetici kadrosunun yetersizliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Okula kayıt yaptıracak öğrencilerin sınavla belirlenmesi  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Öğrencilerin belli bir ders çalışma potansiyeline sahip olmaları  \*Üniversiteyi kazanma oranının yüksek olması  \*FATİH projesi ile teknolojik altyapının düzeltilmesi  \*öğretmen kadrosunun tam olması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler ve sağlığa uygun olmayan iş yerleri  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Öğrencilerin ortaokuldan öğrendikleri olumsuz davranışlar ve uyum problemleri  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*okulun bulunduğu çevrede kötü örnek olabilecek faktörlerin varlığı  \*Okulun şehir merkezine uzaklığı |

**TOWS MATRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan  **ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan  **GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan  **ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul | **GÜÇLÜ YÖNLER-G**  1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.  3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.  4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması.  5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.  6. Veli iletişiminin güçlü olması. | **ZAYIF YÖNLER-Z**  1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.  2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.  3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.  4. Ödeneklerin yetersizliği. |
| **FIRSATLAR-F**  a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.  c) Hayırseverlerin varlığı  d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. | **GF STRATEJİLERİ**  1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)  2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)  3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)  4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminim artırılması.(4-c)  5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) | **ZF STRATEJİLERİ**  1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)  2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)  3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c) |
| **TEHDİTLER-T**  a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler. | **GT STRATEJİLERİ**  1. Sınıflardaki Akıllı tahtaların ders dışı zamanlarda da öğrencilerin hizmetine açılması.(4-a)  2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) | **ZT STRATEJİLERİ**  1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)  2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a) |

*Kurum İç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.*

**2.4 SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

*Yapılan analizler sonucunda Sorun/gelişim alanları belirlemesi yapılmıştır. Bu aşamada İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015 -2019 Stratejik Planının sorun/ gelişim alanlarına uyumlu bir yapı oluşturulmuştur*.

TEMA 1-Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları başlığı dört ana başlığa ayrılmış

A-Orta Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

Bu ana başlıklar ise alt başlıklara bölünmüş ve sorun alanları tespit edilmiştir.

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Ortaöğretimde akademik başarı
* Yükseköğretime geçiş

TEMA 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrenci
2. Öğretmen, Personel
3. Okul Ortamı ve çevre
4. Eğitimde İstihdam
5. Rehberlik ana başlıklarına ayrılmış ve bunlardan ;

* Zararlı alışkanlıklardan korunma,
* Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşma
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Rehberlik hizmetleri
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

TEMA 3-Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan Kaynağının kullanımı
2. Yönetim ve organizasyon
3. Fiziki yeterlilik
4. Bilgi Teknolojileri kullanımı ana başlıklarında irdelenmiş ve

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Yabancı dil becerileri
* Çalışma ortamları
* İş motivasyonunu sağlayacak ortamların yaratılması
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun ortam oluşturulması
* Eğitim yapılarının depreme hazırlığı
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Süreçlerle yönetimin benimsenmesi
* Dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Arşivlerin yetersizliği
* İstatistik veri tabanının tamamlanmaması
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* WEB sayfalarının güncelliği ve kontrolü
* Projelerin azlığı
* Ulusal ve Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* İç kontrol sisteminin tamamlanmaması alt başlıkları irdelenmiştir.

**3.BÖLÜ**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Oluşturduğu demokratik ve katılımcı okul ortamı ile öğrencilerine yaparak yaşayarak öğretmeyi ilke edinen, Sahip olduğu bilgi ve beceriyi yaşadığı toplum yararına kullanan insanlığa hizmet etmeyi temel hedef edinen öğrenciler yetiştirmek için varız**

**Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, bilgiyi Sadece paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı ve bölgesinde tercih edilen önder bir okul olmak.**

**3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**İLKELERİMİZ**

* Öğrenci Odaklılık,
* Fırsat ve İmkân Eşitliği,
* Üretilen bilgi ve hizmette kalite
* Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik
* Verimlilik
* Bilimsellik, yaratıcı düşünce
* Çağdaşlık
* Çevreye duyarlılık
* Sosyal sorumluluk, Saygı
* Evrensellik, Toplumsal değerler,
* Katılımcılık, Okul ve ailenin işbirliği
* Paylaşımcılık, geniş katılımlı ekip çalışması,
* Paydaşların memnuniyeti
* Yenilikçilik, Teknoloji Odaklılık
* Hukukun üstünlüğü,
* Planlılık
* Süreklilik
* Sürekli değişim ve gelişim
* Standart oluşturma,
* Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
* Verilerle yönetim,
* Önlemeye yönelik yaklaşım,
* Hesap verebilirlik
* Her yerde Eğitim, Yaşam boyu öğrenme

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.
* Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşırız,
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Örnek olmak için değişime kendimizden başlarız.
* Daima nazik,güleryüzlü, temiz olmaya çalışırız.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız,
* Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz
* Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
* Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar,
* Daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.
* Her işimizi önemseriz.
* Verilerle çalışıp iş ve işlemlerimizi kayıt altında tutarız
* Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.
* Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz
* Yenilikçiyiz, öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayarız.
* İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
* Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
* Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
* Süreç ve çözüm odaklıyız,
* Zamanın değerine inanırız.
* Çevreye karşı duyarlıyız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
* Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
* Biz bilinci ile çalışırız.
* Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uygularız.
* Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğümüze bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz.

**TEMALARIMIZ**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuza kayıt yaptıran her öğrencinin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 1**. (1.A.Eğitim ve Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün sınıf seviyelerinde öğrencilerin okula devamını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Stratejik Hedef 1. 2**. (1.B.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama )

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün sınıf seviyelerinde devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırarak sürekli devamsızlığı ve okul terklerini azaltmak

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuza kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula geldikleri ilk andan itibaren çağın şartlarına uygun bir eğitim anlayışı ile sağlıklı ve kaliteli bir ortamda eğitim-öğretim görerek bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak; eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla geleceğe hazırlamak

**Stratejik Hedef 2. 1.** (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre eğitim öğretim faaliyetlerine ve yapılacak faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2. 2.(** 2.B.Öğretmen )

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme ,değerlendirme, rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal uluslararası etkinliklere katılan mentor öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 3.(** 2.C.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak.Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 1.** (3.A.Beşeri Alt Yapı )

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılarak iş doyumu artırılmış personel profili oluşturmak, Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını kolaylaştıracak insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 2. (**3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar İlgili kurum ve kuruluşlar, Okul Aile Birliği ve diğer paydaşlar ile işbirliği çerçevesinde okulun alt yapı ve donatım ihtiyacını önceliklendirerek gidermek ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3. 3.** (3.C.Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin, şeffaf bir okul ortamı ve yönetimi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 4.** (Mevcut teknolojik araçlarını kullanımının sağlanması)

FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtaların ve ona bağlı eğitim programlarının kullanılmasını sağlamak(EBA vb)

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1**

Okulumuza kayıt yaptıran her öğrencinin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 1**. (1.A.Eğitim ve Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün sınıf seviyelerinde öğrencilerin okula devamını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Stratejik Hedef 1. 2**. (1.B.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama )

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün sınıf seviyelerinde devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırarak sürekli devamsızlığı; okul terklerini azaltarak okula kayıt yaptıran her öğrencinin mezun olmasını sağlamak

**HEDEFLERE DUYULAN GEREKSİNİM**

Bir ülkenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınması, bu durumunu sürdürmesi, her alanda hızla gelişen dünya şartlarına ve teknolojik gelişmelere ayak uydurması bireylerin eğitim ve öğretime katılımının sağlanması ile mümkündür. Bu nedenle okula kayıt yaptırma hakkına sahip bütün öğrencilerin kayıtlarını yaparak, onların eşit şartlarda ve kaliteli bir eğitim öğretim ortamında eğitimlerini sürdürmelerini. Devamsızlık nedenlerini en aza indirerek okul terklerini ortadan kaldırmak ve öğrencilerin eğitim süresi sonuna kadar okulda tutulmaları hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

**TABLO-1 OKULLAŞMA ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı  2014-2015 | lise | | | | | |
| **9. SINIF** | **10.**  **SINIF** | **11. SINIF** | **12.**  **SINIF** | **TOPLAM** |  |
| ERKEK | **80** | **45** | **28** | **28** | **181** |  |
| KIZ | **90** | **54** | **37** | **43** | **224** |
| **GENEL TOPLAM** | |  | | | **405** |  |
|  | | | | | |  |

**TABLO-2 DEVAMSIZLIK ORANLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ MEVCUT DURUM (2014-2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM DEVAMSIZ GÜN | ORAN | **İLÇE ORAN** |
| **9** | **170** | **1053** | **6,33** | **12,52** |
| **10** | **99** | **641** | **6,47** | **12,59** |
| **11** | **65** | **446** | **6,56** | **13,14** |
| **12** | **71** | **539** | **7,42** | **11,74** |
| TOPLAM | **405** | **2679** | **6,61** | **12,4** |

**TABLO-3 YILLARA GÖRE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SINIF** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| **1** | **9** | **1** | **3** | **5** |
| **2** | **10** | **7** | **2** | **1** |
| **3** | **11** | **-** | **-** | **0** |
| **4** | **12** | **-** | **1** | **0** |
| **5** | **TOPLAM** | **8** | **6** | **6** |

**TABLO-4 YILLARA GÖRE AÇIK LİSEYE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SINIF** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **1** | **9** | **3** |  | **1** | **-** |
| **2** | **10** |  | **2** |  | **-** |
| **3** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **12** | **-** | **1** | **2** | **-** |
| **5** | **TOPLAM** | **3** | **3** | **3** | **-** |

**TABLO- 5 BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SINIF** | **BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **1** | **9** | **-** |
| **2** | **10** | **-** |
| **3** | **11** | **1** |
| **4** | **12** | **1** |

**TABLO-6 YGS SONUÇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **180 BARAJINI AŞAMAYAN** | **180 BARAJINI AŞAN** | **TOPLAM** |
| **1** | **71** | **-** | **71** | **71** |

**TABLO -7 DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AÇILAN KURS SAYISI** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **1** | **5** | **64** |

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları ,10 Kalkınma Planında da, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak;

Rapor'daki verilere göre, Türkiye'de ortalama eğitim görme süresi 2000'li yılların başında 5,5 yıl iken, 2013 yılında 7,6 yıla yükseldiği, bu gelişmenin önemli unsurlarından olanı eğitim kurumlarının sayı ve kapasitesindeki artışın yaşandığı. Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi programlarının yaygınlaştırıldığı, Kız çocuklarının okula devam etmelerinin özendirilmesi ve bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması.İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması,Sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması,Özel yetenekli çocuklar ve engelli çocuklarla ilgili çalışmaların artarak devam ettiği, Yükseköğretime katılımın sağlanması yükseköğrenim kurum sayısı ve çeşitliliğinin artırıldığı,Özel öğretimin payının artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması,ana başlıkları yer almaktadır

**HEDEFLER SONUNDA ULAŞILABİLECEK SONUÇ**

Okulumuzdaki genel devamsızlık oranı kişi başına 6,61 dir. Bu durum ilçe ortalamasının yarısı oranındadır.(İlçe Ortalaması–12,4) geçmiş yılları incelediğimizde 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren yeni ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci velilerine tanıdığı uzun süreli özürlü izin hakkından dolayı devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayılarında önemli bir azalma olmuştur. Devamsızlıktan ya da ders başarısından sınıfta kalma sebepleri incelendiğinde ilkokul ve ortaokuldan gelen alışkanlıkların etkili olduğu görülmektedir. Ders başarısızlığında ilk ve orta öğrenimdeki temel bilgi yetersizliği, devamsızlık konusunda ise yine bu kademelerdeki alışkanlıkları etkili olduğu görülmektedir. Bu durumun en büyük göstergesi ise 9. sınıf düzeyindeki devamsızlıklar ile not düşüklüğünün diğer sınıflara göre daha fazla olmasıdır. Genel olarak açık liseye kayıt yaptıran kendi isteği ile okuldan ayrılan öğrenci sayımız azdır bunu en düşük seviyede tutmak en önemli hedeflerimizden olacaktır. YGS ve LYS sınavlarında genelde iyi olan öğrencibaşarısı ile burs alan öğrenci sayılarınıarttırmak yeni dönemin önemli hedeflerinden olacaktır. Bu amaçla yetiştirme ve destekleme kurslarının sayıları arttırılarak kurslara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1-1.2 :UYGULAMA –TEDBİRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim/Kurum | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| **Devamsızlık sebeplerini araştırıp en aza indirerek, öğrenci başına düşen devamsız gün sayısını kademeli olarak indirmek ve öğrencilerin okula sürekli devamlarını sağlamak** | Okul idaresi-rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri | İlçe Ortaöğretim- Öğrenci velileri | T.C. anayasası222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu-1739 sayılı meb temel kanunu-ortaöğretim kurumları yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını kademeli olarak indirmek** | Okul idaresi-rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri | Okul idaresi-rehberlik servisi-öğretmenler-veliler | Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Velileri MEB mobil bilgi sistemi ve e-okul sistemi hakkında bilgilendirerek çocuklarını daha rahat takip etmelerini sağlamak** | Okul idaresi-rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri | Okul idaresi-rehberlik servisi-ders ve sınıf öğretmenleri | Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Öğrenci ve velilerin DPYB hakkında bilgilendirilmeleri yapılarak burslu öğrenci sayısı artırılacak** | Okul idaresi-rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri-ders öğretmenleri | Okul idaresi-rehberlik servisi-ders ve sınıf öğretmenleri | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği- Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Öğrencilere yönelik üniversite gezileri ve meslek tanıtım programları düzenlenerek onların ders çalışma motivasyonlrını arttırmak ve üniversite yerleşme oranlarını arttırmak** | Okul idaresi-rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri-ders öğretmenleri | Okul idaresi-rehberlik servisi-ders ve sınıf öğretmenleri-Üniversiteler-Konak MEM-il MEM | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Dershanelerin kapanması ile birlikte yetiştirme ve de destekleme kurslarının sayılarını arttırarak öğrencilerin sınavlardaki başarı** oranını arttırmak | Okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi, veliler | İlçe MEM, okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmen ve veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi | Mali Yükümlülük içermemektedir. |

**P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** | | | | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| *Eğitime ve Öğretime Erişim* | | **2012/**  **2013** | **2013/**  **2014** | **2014**  **/2015** | **2015/**  **2016** | **2016**  **/2017** | **2017/**  **2018** | **2018/**  **2019** |
| Ortaöğretimde okullaşma oranı | **Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)** | **339** | **339** | **405** | **436** | **473** | **510** | **512** | **546** |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P.G. 1. 2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | **HEDEFLER** | | | | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| *Eğitime ve Öğretime Erişim* | | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** |
| 3  **YILLARAGÖRE DEVAMSIZLIK ORANLARI (10 gün ve üzeri) ÖZÖRLÜ+ÖZÜRSÜZ** | | **95** | **223** | **262** | **250** | **235** | **215** | **195** | **180** |
| 12 | **Okuldan Tasdikname ile Ayrılma Oranları** | **3** | **3** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları** | **6** | **6** | **25** | **23** | **20** | **18** | **15** | **13** |
|  | **Yıllara Göre Açık Liseye Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları** | **3** | **3** | **3** | **0** | **3** | **3** | **3** | **3** |
|  | **Yıllara Göre Burs Alan Öğrenci Sayıları** | **4** | **6** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **10** |
|  | **Yıllara Göre LYS yi kazanan öğrenci sayıları** | **58** | **69** |  |  |  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuza kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula geldikleri ilk andan itibaren çağın şartlarına uygun bir eğitim anlayışı ile sağlıklı ve kaliteli bir ortamda eğitim-öğretim görerek bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak; eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla geleceğe hazırlamak

**Stratejik Hedef 2. 1.** (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre eğitim öğretim faaliyetlerine ve yapılacak faaliyetlere katılım oranını artırmak

**HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM**

Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması stratejisinin temel hedefleri; Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, Öğrencileri üst öğrenime en uygun şekilde hazırlamak, Öğrencilere kaliteli bir eğitim öğretim ortamı oluşturarak onların kendi geleceklerini okul ortamı içinde ve eğitim ile bağlantılı planlamalarını,çocukların sosyal hayata hazırlanmalarını ve sağlıklı iletişim kuran bireyler olmalarını, öğrencilerim en uygun mesleği seçmeleri ve bu mesleğe hazırlanmak için en uygun adımları atmalarını sağlamaktır.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Okulumuz mevcut 15 dersliği 32 eğitim personeli ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. 9. sınıflar bazında 5,10.sınıflar 4,11.sınıflar 3,12.sınıflar 3 olmak üzere 15 sınıf bulunmaktadır. Genel itibari ile ortaokuldan öğrencilerin düşük seviye ile gelmelerine rağmen okulun başarısı (YGS-LYS) il ve ilçe ortalamasının üzerindedir. Sınıf ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı başarıyı olumlu yönde etkilemektedir.

**HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU**

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları, 10 Kalkınma Planı, AB Eylem planlarında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak; Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi neticesinde müdürlüğe bağlı okullara talebin artması, bilinçli velilerin; çocukların değişik ihtiyaçlarına,

doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesi okul öncesi eğitime olan talebin artışı, bireylerin kendilerini fikri yönden, kültürel ve sanatsal alanlarda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması, Kişisel gelişime önem verilmesi. Konularındaki ana başlıklar ile uyumludur

**HEDEFİN SONUNDA ULAŞILMAK İSTENEN SONUÇ**

Yapılacak çalışmalar ile belirlenen hedefler doğrultusunda performans göstergelerinde belirlenen oranlarda başarı sağlamak. Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma seminerleri, bireysel ve grup rehberlikleri gibi çalışmaları yapılarak öğrencilerin planlı ve düzenli ders çalışmaları sağlanarak hem takdirteşekkür alanöğrenci sayıları hem de üniversite sınavlarında başarılı olan öğrenci sayılarında artış sağlanmaya çalışılacaktır.

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuza kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula geldikleri ilk andan itibaren çağın şartlarına uygun bir eğitim anlayışı ile sağlıklı ve kaliteli bir ortamda eğitim-öğretim görerek bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak; eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla geleceğe hazırlamak

**Stratejik Hedef 2. 2.(** Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak. Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak.

**HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM**

İş yaşamındaki hızlı gelişim ve değişimler beraberinde yeniliklere açık, hızlı öğrenen ve bilgi teknolojilerini iyi kullanan iş gücü talebini de oluşturmaktadır. Öğrencilerin ders seçimi yaparken hem hazır bulunuşluklarına hem de sektörel alanda iş bulabilecekleri meslekleri edinebilecekleri dersleri seçmeleri ve eğitimlerine bu alanlar üzerinden devam ederek hedefledikleri ve gelecekte rahat iş bulabilecekleri yüksek öğretim programlarında okumaları nitelikli ve birikimli işgücünün artmasına katkı sağlayacaktır.

Sektörün talep ettiği becerilere sahip yeni alan ve meslekleri tanıyan bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Öğrencilerimiz genelde ders seçimi yaparken ailelerinin ya da çevresel faktörlerin etkisi altında kalmakta seçtikleri derslerin kendi yaşamları üzerindeki etkisini düşünmeden hareket etmektedirler. Öğrencilerin hedef belirlemeden ve kendi bilgi düzeylerini hesaba katmadan ders seçimi yapmaları hem başarıları üzerinde hem de ileride iş bulma ya da buldukları işte isteyerek çalışmaları konusunda önemli olumsuzluklar doğurmaktadır. Ders alan ya da meslek seçimi bilinçsizce yapılmaktadır. Bu durum sektörünçalışacak eğitimli insan, eğitimli insanın ise sektörde rahat çalışabileceği işi bulmasını zorlaştırmaktadır.

**HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUM**

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları, 10 Kalkınma Planı, AB Eylem planlarında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak; Öğrencilerin bilgi ve becerilerine uygun derslerin seçiminin sağlanması, bu konu ile ilgili velilerin bilgilendirilmesi ve bakanlığın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan yönlendirme ve ders seçimi kriterlerine uygundur.

**HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ**

Öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenerek mesleği ve meslekleri tanıyan bireysel yeterliliklerini bilerek ders ve alan seçimi yapan kendi bilgi ve yeteneklerine uygun yüksek öğretim kurumlarına geçiş yapan, gelecek vaad eden yüksek öğretim programlarını seçerek iş sektörlerinin talep ettiği beceri ve bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmek.

**MEVCUT DURUM ( Stratejik Hedef 2. 1.-2.2**)

**TABLO- 1 OKULDAKİ ÖĞRETMEN SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 |  | 3 | 1 | | 4 |
| 2 | Matematik | 4 |  | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Fizik | 2 |  | 1 | 1 | | 2 |
| 4 | Kimya | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 5 | Biyoloji | 1 |  |  | 1 | | 1 |
| 6 | Tarih | 3 |  | 3 |  | | 3 |
| 7 | Coğrafya | 2 |  |  | 2 | | 2 |
| 8 | İngilizce | 5 |  | 5 |  | | 5 |
| 9 | Almanca | 1 |  |  | 1 | | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi | 2 |  | 1 | 1 | | 2 |
| 11 | Felsefe | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 12 | Rehberlik | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 13 | Müzik | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 14 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| TOP |  | **29** |  |  | | **9** | **20** |

**TABLO-2 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | |
|  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **198** | **141** | **192** | **147** | **224** | **181** |
| **TOLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **339** | | **339** | | **405** | |

**TABLO-3 YILLARA GÖRE TAKDİR TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **TAKDİR BELGESİ** | **TEŞEKKÜR BELGESİ** | **ONUR BELGESİ** | **ÜSTÜN BAŞARI** |
| **2011-2012** | **65** | **177** | **33** | **-** |
| **2012-2013** | **104** | **159** | **123** | **-** |
| **2013-2014** | **21** | **92** | **25** | **-** |
| **2014-2015(1.dönem)** | **34** | **66** | **47** | **-** |

**TABLO-4 YILLARA GÖRE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **74** | **76** | **96** |  |
| **Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **3** | **2** | **6** |  |
| **Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **57** | **56** | **63** |  |
| **Lisans ve Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | **60** | **58** | **69** |  |

**TABLO-5 YILLARA GÖRE YGS-LYS PUAN ORTALAMALARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **YGS ORTALAMASI** | **BAŞARI SIRASI** | **LYS ORTALAMASI** | **BAŞARI SIRASI** |
| **2011** | **301,682** |  | **285,016** |  |
| **2012** | **274,345** |  | **226,778** |  |
| **2013** | **270,035** |  | **212.916** |  |
| **2014** |  |  |  |  |

**TABLO-6 ALANLARA GÖRE DERS SEÇİMLERİ(12. sınıflar)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **MF AĞIRLIKLI DERS SEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **TM AĞIRLIKLI DERS SEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **TS AĞIRLIKLI DERS SEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **Y.DİL AĞIRLIKLI DERS SEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2012-2013** | **339** | **38** | **30** | **10** | **11** |
| **2013-2014** | **339** | **48** | **23** | **10** | **15** |
| **2014-2015** | **405** | **20** | **32** | **-** | **19** |
| **2015-2016** | **436** | **26** | **24** | **-** | **15** |

**STRATEJİK HEDEF 2.1-2.2 : UYGULAMA –TEDBİRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| Öğrencilere verimli ders çalışma seminerleri bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yapılacak | Rehberlik Servisi-okulda kurulacak TKY ekipleri | Okul müdürlüğü-İl ve İlçe RAM | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği-MEB TKY Uygulama Yönergesi | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| 11. sınıfa geçen öğrencilerin ders seçimlerinden önce onlara destek sağlayacak rehberlik çalışmaları yapılacak | Rehberlik Servisi | Okul idaresi, ders ve sınıf rehber öğretmenleri | İlgili genelgeler ve TTK Kararları | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| Yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler,Veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| İl İlçe ve ulusal bazda düzenlenecek yarışma, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın sağlanması için öğrenciler teşvik edilecek ve konu ile ilgili kurumlar ve STK lar ile iş birliği yapılacak | Okul idaresi-rehberlik servisi | Öğretmenler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| Üniversiteleri tanıtıcı programlar düzenlenerek öğrencilerin bilgilendirilmeleri sağlanacak, ders çalışma motivasyonları arttırılacaktır. | Okul idaresi-rehberlik servisi | Okul idaresi-rehberlik servisi,öğretmenler,veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| Veli ve öğrenciler ile toplantılar yapılarak öğrencilerin Yüksek Öğretim tercihleri sırasında rahat iş bulabilir bölümleri tercih etmeleri sağlanacaktır | Okul idaresi-rehberlik servisi | Okul idaresi-rehberlik servisi,öğretmenler,veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| Okulda Kariyer günü vb etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin meslek gruplarını tanımaları sağlanacaktır | Okul idaresi-rehberlik servisi | Okul idaresi-rehberlik servisi, öğretmenler, veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
| Her gün derslerin belli saatlerinde kitap okuma etkinliği düzenlenerek öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılarak derslerde okuduklarını daha hızlı anlamaları sağlanacak | Okul Kütüphanecilik Kulübü,Öğretmenler | Okul idaresi-rehberlik servisi, öğretmenler, veliler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet hesaplaması yapılmamıştır |
|  |  |  |  |  |

**P.G. 2. 1.-2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | |  | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2011 - 2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | |
| **5** | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): (okul içi)** | | | %20 | %26 | %20 | | **%40** |
| **6.** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | Ders |  | | | | | |
| **6.1** | Türkçe |  | 27,98 | 25,86 | | 25,06 | **27,50** |
| **6.2** | Temel Matematik |  | 15.01 | 15.74 | | 13.23 | **16,50** |
| **6.3** | Sosyal Bilimler |  | 17,16 | 15,40 | | 12,58 | **15,50** |
| **6.4** | Fen Bilimleri |  | 6,37 | 7,31 | | 6,73 | **7,50** |
| **7.** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | Ders |  | | | | | |
| **7.1** | Matematik |  | 20,08 | 16,15 | | 15,92 | **16,50** |
| **7.2** | Geometri |  | 9,78 | 5,26 | | 7,35 | **8.50** |
| **7.3** | Fizik |  | 10,78 | 6,6 | | 4,24 | **6,00** |
| **7.4** | Kimya |  | 13,51 | 11,58 | | 7,21 | **8,00** |
| **7.5** | Biyoloji |  | 13,35 | 16,15 | | 9,42 | **12,50** |
| **7.6** | Türk Dili ve Edebiyatı |  | 29,41 | 29,08 | | 22,21 | **32,00** |
| **7.7** | Coğrafya-1 |  | 7,58 | 9,34 | | - | **11,00** |
| **7.8** | Coğrafya-2 |  | 9,47 | 6,15 | | 4,68 | **8,50** |
| **7.9** | Tarih |  | 20,56 | 18,51 | | 16,11 | **21,00** |
| **7.10** | Felsefe Grubu |  | 12,81 | 11,69 | | 12,96 | **14,00** |
| **8.1** | **Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı \*\* (%)** | LYS (%) |  |  |  | |  |  |
| **8.2** | YGS (%) |  |  |  | |  |  |
| **9.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | 2,3 | 2,7 | | 3 | **4.5** |
|  | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | | | 6 | 4 | | 1 | **1** |
|  | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı** | | | %2 | %0.8 | | %0.25 | **%1** |
|  | **Onur belgesi alan öğrenci sayısı** | | | 33 | 123 | | 25 | **30** |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**MALİYETLENDİRME**

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 1.** (3.A.Beşeri Alt Yapı )

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılarak iş doyumu artırılmış personel profili oluşturmak, Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını kolaylaştıracak insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM**

Kurumların gelişmelere ayak uydurması ve çağın gereklerine uygun bir eğitim öğretim seviyesine ulaşması ancak iç iletişim ve katılımcı yönetime dayanan ve gelişmeyi hedef edinen bir kurum kültürü oluşturması ile mümkündür. Okulda iş analizi yapılarak çağdaş bir yönetim yapısının oluşturulması öğretmen ve diğer personelin bilgi ve becerilerini arttırıcı eğitim ve programlara katılımının sağlanması eğitim kalitesinin arttırılması açısından önem arz etmektedir.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Okulumuz beşeri alt yapı olarak genel olarak iyi sayılabilecek durumdadır. İdare-öğretmen-öğretmen öğrenci ve veli iletişimi ile ilgili sorunlar büyük oranda çözülmüştür. İlçe ile resmi yazışmalar evrak net üzerinden yapılmaktadır.Öğretmen denetimi ve rehberliği genel olarak okul müdürlüğü tarafından yapılmakta;zaman zaman marif müfettişleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri tarafından da gerekli denetimler yapılmaktadır**.**

Öğretmenlerimizin tamamı kendi meslekleri ilgili en az iki seminere katılmışlardır.

HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Stratejik planımızda yer alan “beşeri alt yapı “ ile ilgili hedefler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Programlarını,5108 Sayılı Kanun , 10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi hedefleri ,AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan kararlar ve tedbirlerle oluştur

**HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ**

Okulumuzun temel ilke ve değerlerine uygun iletişime ve özellikle iç paydaşların alınan kararlara katılımlarının sağlanarak kararlarının uygulanabilirliğini artırmak, oluşturulacak şeffaf yönetim anlayışı ile ölçülebilir bir denetim sistemi oluşturmak, denetlerken gelişmenin önünü ve dolayısı ile kurumsal idarenin gelişmesini sağlayacak çalışmalar hedeflenmektedir**.**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 2. (**3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar İlgili kurum ve kuruluşlar, Okul Aile Birliği ve diğer paydaşlar ile işbirliği çerçevesinde okulun alt yapı ve donatım ihtiyacını önceliklendirerek gidermek ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM**

Eğitim Öğretim faaliyetlerinde sonuca ulaşmanın en önemli koşullarından biri eğitim tesisinin teknolojik altyapısı ile fiziksel koşulların yeterli hale getirilmesidir. Teknolojik altyapısı tamamlanmış ve fiziki imkânları geliştirilmiş kurumlarda bilginin öğrenilmesi ve kullanılması daha da kolaylaşmaktadır.

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Okulumuzda genel olarakderslik başına düşen öğrenci sayısı ile öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azdır. Bunun nedeni okulun Anadolu Lisesi olması, okula ulaşımın güç olmasından dolayı çok fazla nakil almaması ve öğretmen norm kadrosunun tam olmasıdır

**TABLO-1 OKUL KAPASİTESİ VE KULLANIM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **15** | **405** | **27** | **30** | **13,5** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**TABLO-2 OKUL FİZİKİ İMKÂNLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **DESLİK** | **15** |
| **2** | **Müdür Odası** | **1** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **4** | **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **5** | **Fen Laboratuarı(Fizik-Kimya-Biyoloji)** | **1** |
| **6** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **-** |
| **7** | **Rehberlik Servisi** | **1** |
| **8** | **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **9** | **Hizmetli Odası** | **-** |
| **10** | **Kütüphane** | **1** |
| **11** | **Kantin** | **1** |
| **12** | **Spor Salonu** |  |

**TABLO-3 PERSONEL DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KADROLU** | **ÜCRETLİ** | **HİZMET ALIMI** | **SÖZLEŞMELİ** |
| **ÖĞRETMEN** | **30** | **-** | **-** | **-** |
| **YÖNETİCİ** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **DİĞER PERSONEL** | **-** | **-** | **2** | **1** |

**TABLO 4-VELİ PROFİLİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMU** | | **%** | **ÇALIŞMA DURUMU** | | **%** | |
| **OKUR YAZAR** | **120** | **29,6** | **ÇALIŞAN** | **ÇALIŞMAYAN** | **ÇALIŞAN** | **ÇALIŞMAYAN** |
| **ORTAOKUL** | **90** | **22,2** | **255** | **150** | **62,94** | **37,06** |
| **LİSE** | **135** | **33,3** |  |  |  |  |
| **ÜNV/Y.OKUL** | **60** | **14,8** |  |  |  |  |

**HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU**

Stratejik planımızda yer alan “fiziki ve mali alt yapı “ ile ilgili hedefler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Programlarını,5108 Sayılı Kanun , 10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi hedefleri ,AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan kararlar ve tedbirlerle oluşturulmuştur.

**HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ**

Okula gerek Milli Eğitim Bakanlığı gerekse diğer kaynaklardan(Okul Aile Birliği STK lar vb.) gönderilen ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak. Fiziki kapasite ve donanımın yenilenmesi sonucu, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturmak suretiyle öğretmen öğrenci ve veli kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Maddi durumu elverişli olan veliler ile hayırseverlerin okula katkılarını arttırarak okulun maddi sorunlarını en aza indirmek.

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 3.** (3.C.Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin, şeffaf bir okul ortamı ve yönetimi oluşturmak.

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 4.** (Mevcut teknolojik araçlarını kullanımının sağlanması)

FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtaların ve ona bağlı eğitim programlarının kullanılmasını sağlamak(EBA vb)

**HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM**

Okuldaki mevcut teknolojik alt yapıyı bütün personel ve öğrencilerin kullanımına sunarak onların bu teknolojik imkânlardan yararlanmalarını sağlamak

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Sınıflarımız ile öğrenci ve öğreten kullanımına açık bütün birimler(öğretmenler odası, kütüphane vb.) FATİH projesi kapsamında teknolojik olarak donatılmışlardır. Buralardaki internet hizmeti Milli Eğitim Bakanlığı bağlantılı ADSL sistemi ile sağlanmaktadır. 2015 yılı itibari ile fiber alt yapı sistemi TELEKOM tarafından kurulmaya başlanmıştır.

Okul ile ilgili bilgiler sürekli güncellenen okul WEB sitesine yüklenmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile yazışmalar evrak-ne sistemi üzerinden, öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler ise e-okul sistemi üzerinden geçekleştirilmektedir. Öğretmen ve diğer personel ile ilgili iş ve işlemler MEBBİS sistemi üzerinden yürütülmektedir.

**TABLO –TEKNOLOJİK ALT YAPI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Sayısı** | **Akıllı Tahta Sayısı** | **Diğer Birimlerdeki tahta Sayısı** |
| **15** | **15** | **3** |

**HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda “Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

**HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILMAK İSTENEN SONUÇ**

**Okulumuzda** bulunan teknolojik araçların bütün personel ve öğrencilerin kullanımına sunarak bilgisayar ortamında eğitim öğretim yapılması sağlanarak çağın gereklerine uygun, teknolojiyi öğrenip kullanabilen bireyler yetiştirilecektir

**STRATEJİK HEDEF 3.1-3.2-3.3-3.4: UYGULAMA –TEDBİRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| **Okul personelinin iş ve işlemlere katılımcı yönetim anlayışı dahilinde karar verme sürecine daha etkin katılması sağlanacaktır.** | Okul idaresi | Okul idaresi | İlgili Kanun ve Yönetmelikler | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Kamu hizmet standartları yeniden gözden geçirilerek hizmetlerin daha hızlı ve etkin olması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | Okul idares ve öğretmenler | 5018 Sayılı Kanun, Kamu Hizmetlerinin Sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Öğretmenlere kendilerini mesleki olarak yetiştirebilecekleri ortamı hazırlanarak. meslek ile ilgili seminerler katılmaları için teşvik edilecekler** | İlçe MEM,okul idaresi | İlçe MEM Hizmet içi eğitim birimi | 1739 sayılı MEB Temel Kanunu-652 Sayılı KHK-657 Sayılı DMK | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Ortaokul idareleri ile işbirliği yapılarak okulun tanırlılığı arttırılacak ve okulu daha yüksek puanlı öğrencilerin tercih etmeleri sağlanacaktır** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi, öğretmenler | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Milli Eğitim Bakanlığı, İl İlçe MEM, Okul Aile Birliği, ve Belediye ile işbirliği yapılarak okulun fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek** | Okul İdaresi | Satın ve Teslim Alma Kom.Okul Aile Birliği | 5018 Ssayılı Kanun, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği Bütçesinden Karşılanacaktır |
| **Okulun yatırım ve donatım ile ilgili ihtiyaçları zamanında e yatırım modülü üzerinde girilmesi sağlanacaktır** | Okul İdaresi |  | 5018 Sayılı Kanun | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **9.Sivil Savunma ve deprem konularında STK ,Üniversite ve yerel medya aracılığıyla bilinçlendirme çalışmaları** | Okul İdaresi | Sivil Savunma Ekibi | Deprem Yönetmeliği, Sivil savunma Yönetmeliği | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Okulun Laboratuvar ve kütüphane gibi alanların eksiklikleri giderilerek eğitimde verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır** | Okul idaresi | Satın ve Teslim alma Kom.Okul Aile Birliği | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Maliyet Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği Bütçesinden Karşılanacaktır. |
| **FATİH Projesi Kapsamında kurulan akıllı tahtaların bütün derslerde etkin kullanımı sağlanacaktır** | Okul İdaresi |  |  | Mali Yükümlülük içermemektedir |
| **Öğretmenlerin uzaktan eğitim modülünü kullanarak mesleki açıdan eğitim almalarını sağlamak amaçlı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır** | Okul İdaresi |  |  | Mali Yükümlülük içermemektedir |

**Performans Göstergeleri 3.1-3.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  *Kurumsal Kapasite Geliştirme* | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
| **2013-2014** | **2014/2015** |
| 1. | **Rehberlik ve denetimi yapılan öğretmen sayısı(okul Müdürlüğünce)** | 20 | 25 | **Öğretmenlerin tamamı** |
| 2. | **Rehberlik sonunda zayıf yönü ortaya çıkan personel sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| 3. | **Rehberlik ve denetim sonunda zayıf yönü ortaya çıkan ve hakkında önleyici tedbir alınmış öğretmen sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| 4. | **Uygulanan ulusal ve uluslar arası proje sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| 5. | **Burs alan öğrenci sayısı** | 6 | 1 | **8** |
| 6. | **AB uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| 7. | **Okulun donatım ihtiyacı için yapılan harcama tutarı** | - | 20.000 | **45.000** |
| 8. | **Donatımı yapılan birim sayısı** | - | 4 | **5** |
| 9. | **Gönderilen ödeneklerin kullanılma durumu** | %100 | %100 | **%100** |
| 10 | **Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı** | 1 | 1 | **1** |
| 11. | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)** | 15 |  | **15** |
| 12. | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | - | 32 | **Öğretmenlerin tamamı** |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**MALİYETLENDİRME**

**TABLO-1 HARCAMA TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KODU** | **HARCAMA TÜRÜ** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **9.1.1.0.1.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **9.1.1.2.0.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **9.1.2.0.1.3.5** | **Hizmet Alımı** | **15.500** | **17.500** | **19,600** | **21.800** | **24.100** |
| **9.1.1.01.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **20.000** | **10.000** | **12.000** | **14.000** | **16.00** |

**TABLO-2 KULLANILABİLİR ÖDENEK MİKTARI –DETAY DÖKÜMÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KODU** | **HARCAMA KALEMİ** | **YILLAR** | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **09.01.2.00.3.2.3.3**  **09.01.2.00.3.2.01**  **09.01.2.00.3.2.02**  **09.01.2.00.3.5.02** | Elektrik | 7.320 | 7.800 | 8.640 | 9600 | 10.680 | 12.000 |
| Su | 4.200 | 4.800 | 5.600 | 6.400 | 7.600 | 8.400 |
| Temizlik | 3.200 | 6.000 | 7.200 | 8.100 | 9.000 | 10.200 |
| Telefon-adsl | 840 | 912 | 960 | 1.104 | 1.164 | 1.200 |
| **09.01.3.2.03.2.1.1** | Kırtasiye | 10.000 | 6.000 | 7.200 | 8.000 | 9.200 | 11.200 |
| **GENEL TOPLAM** | | 25.560 | 25512 | 29.600 | 33.204 | 37.644 | 43.00 |

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 15.000 | **17**.000 | 19.500 | 23.000 | 26.000 |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  |  |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  |  |  |
| **YILLAR BAZINDA STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | |  | | |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Bir Planın başarıya ulaşmasının temel koşulu düzenli bir izleme ve değerlendirme sistemi ile izlenip değerlendirilmesi ile mümkündür. Hazırlanan Planın uygulanması ve başarıya ulaşması için izleme ve değerlendirme ekipleri kurulacak, plan 6 aylık periyotlar halinde gözden geçirilerek gerekli durumlarda revize edilecektir.**

**2015-2016 Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği Toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.**